**UMOWA NR /2021/2022**

**o świadczenie usług przez Żłobek Miejski**

**w Opolu Lubelskim**

zawarta w Opolu Lubelskim w dniu …………………………. pomiędzy **Rodzicem/ Opiekunem Prawnym Dziecka**

1. Panią/Panem …………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

zwanym dalej „Rodzicem/Opiekunem Prawnym”,

a

**Gminą Opole Lubelskie,** ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP 7171733612 reprezentowaną przez Panią **Katarzynę Zawadzką** – Dyrektora Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim ul. Szkolna 5 zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 1

Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez Dziecko:

……………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

zwanej/ego dalej „Dzieckiem” ze świadczeń Żłobka.

§ 2

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) odpłatnego korzystania z wyżywienia.

§ 3

1. Zasady organizacji Żłobka określa Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka dostępny w Żłobku Miejskim u Dyrektora. oraz na stronie BIP Żłobka Miejskiego.

2. Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i Statutem Żłobka i zobowiązuje się go przestrzegać.

3. Złożona przez Rodzica/Opiekuna Prawnego w okresie rekrutacji Karta Zgłoszenia Dziecka do placówki stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Dziecko ma prawo przebywać w placówce do 10 godzin dziennie oraz korzystać z wyżywienia w następującym zakresie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Placówka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30-16.30,** z wyłączeniem Świąt, dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Za pobyt dziecka w Żłobku nalicza się opłatę, ustaloną uchwałą nr XXXVI/247/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka, określenia warunków częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt oraz ustalenia wysokości dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Opolu Lubelskim zmienionej uchwałą nr XLII/308/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 29 grudnia 2017 roku (Dz. U. Województwa Lubelskiego z 2017 roku poz. 3455 z późn. zm.).

2. Opłatę określoną w ust. 1 w wysokości 300 zł miesięcznie pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od daty przyjęcia Dziecka do Żłobka.

3.Opłata należna jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu Dziecka w żłobku, a nieobecność dziecka nie zwalnia rodzica/Opiekuna Prawnego z obowiązku jej uiszczenia.

4. Opłatę za pobyt Dziecka powyżej 10 godzin dziennie nalicza się w kwocie 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

5. Opłata, o której mowa w ust. 2 i 3, podlega aktualizacji w oparciu o zmianę uchwały Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim. Zmiana opłaty następuje od daty wejścia w życie uchwały, bez konieczności zmiany umowy w tym zakresie.

6. Stosuje się 50% ulgę w odpłatności, o której mowa w § 5 ust. 1, po spełnieniu przez uprawnionego kryteriów określonych w uchwale Nr XXXVI/427/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 11 sierpnia 2017 dla rodzin wielodzietnych i rodzin zastępczych wielodzietnych oraz przedstawieniu dokumentów uprawniających do korzystania z ulgi.

7. Rodzina wielodzietna to rodzina zamieszkująca Gminę Opole Lubelskie, składająca się z rodziców (jednego rodzica), mająca na utrzymaniu troję lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku pozostających pod opieką rodzica.

8. Rodzina zastępcza wielodzietna to rodzina opiekująca się minimum trojgiem dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, w skład której wchodzą:

a) osoby pełniące funkcję rodziców zastępczych,

b) dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy Dziecko uczy się lub studiuje,

c) dzieci biologiczne opiekunów (opiekuna) będących (będącego) rodziną zastępczą, w wieku do 10 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,

d) w przypadku, gdy rodziną zastępczą jest jedna osoba pozostająca w związku małżeńskim, również współmałżonek tej osoby.

§ 6

1. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych, niezbędnych do przygotowania posiłków.

2. W dniu zawarcia umowy stawka dzienna za wyżywienie wynosi maksymalnie 8 zł.

3. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od innych opłat.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega aktualizacji w oparciu o zmianę uchwały Rady Miejskiej nr XXXVI/247/2017 w Opolu Lubelskim z dnia 11 sierpnia 2017 roku. Zmiana opłaty obowiązuje od daty wejścia w życie nowej uchwały lub zmiany dotychczasowej uchwały.

5. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

 § 7

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia, w tym:

a) opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku w wysokości **300,00 zł/150,008 miesięcznie**;

b) opłaty za wyżywienie w kwocie wskazanej w § 6 ust. 1, stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej Dziecka i ilości dni roboczych w danym miesiącu.

§ 8

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do wniesienia należności za usługi świadczone przez Żłobek wskazane w §7 **do 10 dnia każdego miesiąca z góry za każdy miesiąc**, z zastrzeżeniem ust.5 na wskazany rachunek bankowy:

**65 1020 3235 0000 5302 0108 1926**

2. W tytule przelewu należy wskazać: imię i nazwisko Dziecka, opłata za pobyt, opłata za wyżywienie.

Można wykonać przelew na obie opłaty lub każdą opłatę wykonać na oddzielnym przelewie.

3. Datą dokonania zapłaty przelewem jest data uznania rachunku bankowego Żłobka.

4. Żłobek udziela bieżących informacji o wysokości opłat należnych za dany miesiąc.

5. W przypadku podpisania umowy w ciągu miesiąca pierwszej opłaty za należności wskazane w §7 należy dokonać w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 9

1. Opłaty miesięczne za świadczenia udzielane przez Żłobek określone w umowie podlegają zwrotowi w przypadku:

a) niefunkcjonowania Żłobka z przyczyn leżących po stronie Żłobka (np. awaria), proporcjonalnie za każdy dzień przerwy działalności Żłobka (dotyczy opłaty określonej w § 7 ust. 1 lit a i b).

b) ciągłej**, zgłoszonej przez Rodzica/Opiekuna** **Prawnego dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny 8.00 w dniu bieżącym** nieobecności Dziecka w Żłobku przez co najmniej trzy kolejne dni robocze w miesiącu (dotyczy opłaty określonej w § 7 ust. 1 lit b).

2. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpił obowiązek zwrotu opłat z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a i b oraz w przypadku wskazanym w ust. 3 na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego.

3. Opłaty określone w § 6 ust. 1 wniesione w miesiącu, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do dni uczęszczania Dziecka do Żłobka w danym miesiącu.

4. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, na co Rodzic/Opiekun Prawny wyraża zgodę. W przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się należne kwoty Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu, w oparciu o listę obecności Dziecka z danego miesiąca.

§10

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do:

1. osobistego przyprowadzania Dziecka do Żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej pełnoletniej;
2. przyprowadzenia do Żłobka Dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
3. informowania Dyrektora lub opiekuna grupy o nieobecności Dziecka w Żłobku;
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 7.

2. W przypadku przyprowadzenia dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub prosić o wcześniejsze odebranie dziecka, gdy objawy choroby uwidocznią lub zaostrzą się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 WRZEŚNIA 2021 do 30 CZERWCA 2022**

2. W przypadku złożenia do Dyrektora Żłobka pisemnego oświadczenia przez Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka najpóźniej do dnia 30 czerwca 2022 r. o woli korzystania przez Dziecko ze Żłobka w okresie dyżuru wakacyjnego tj. w miesiącach lipcu lub sierpniu 2022 r., umowa niniejsza ulega przedłużeniu na okres dyżuru, który będzie realizował Żłobek.

 § 12

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron zawartego w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Rodzic/Opiekun Prawny może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Placówka może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w sytuacji zalegania z opłatami za okres powyżej jednego miesiąca, do regulowania których Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest na podstawie umowy, przy czym wymagane jest uprzednie wezwanie do zapłaty zaległości.

4. Żłobek może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

a) zalegania z opłatami za okres dwóch miesięcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty;

b) nieprzestrzegania Regulaminu i Statutu Żłobka przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.

5. Zaprzestanie świadczenia usług przez Żłobek nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległej należności.

6. Nieuiszczone należności będą dochodzone w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Umowa wygasa:

a) z upływem czasu, na który była zawarta, oraz w przypadku

b) niezgłoszenia się nowo przyjętego Dziecka w terminie 7 dni od daty przyjęcia do Żłobka, jeżeli Rodzic/Opiekun Prawny nie powiadomi o przyczynie nieobecności Dziecka,

c) nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka przez okres jednego miesiąca;

d) z chwilą utraty bytu prawnego Żłobka.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Żłobka.

 § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 § 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… …………………………………………

 (podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego) (podpis Dyrektora Żłobka Miejskiego)

\*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Miejski** z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. **Szkolnej 5**. Można się z nami kontaktować poprzez numer telefonu **666 076 719** lub adres e-mail: **zlobek@opolelubelskie.pl**

2) Można skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: : **iod.****zlobek@opolelubelskie.pl**

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce,
2. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w żłobku,
3. realizacji działań promocyjnych żłobka,
4. archiwizacyjnym zgodnie z przepisami prawa.

4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U 2021, poz. 75).

5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.

6) Przetwarzanie danych osobowych dziecka jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8) Dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).

9) Ma Pani/Pan prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
3. przenoszenia swoich danych osobowych,
4. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe świadczenie usług opieki nad dzieckiem w żłobku.

11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.