

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OPOLU LUBELSKIM NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Statut Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim
2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2021 poz.75)
3. Uchwała nr XXXII/211/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 16.03.2017 r w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Opolu Lubelskim

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024

ZASADY OGÓLNE:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie gminy Opole Lubelskie w wieku od 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia.
2. Rodzice / prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Opole Lubelskie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka, jeśli żłobek będzie dysponował wolnymi miejscami.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim.,
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.
6. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:
 - pisemnych ogłoszeń w żłobku
 - ogłoszenia na stronie internetowej Żłobka Miejskiego

ETAPY NABORU:

1. Składanie **DEKLARACJI** o kontynuowaniu pobytu w żłobku.

Rodzice /prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do Żłobka składają deklaracje o kontynuowaniu pobytu w kolejnym roku szkolnym w żłobku (**w terminie do 28.02.2023 r.**).

2. Składanie **KART ZGŁOSZEŃ wraz z kompletem dokumentów** – rekrutacja na wolne miejsca w Żłobku.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w żłobku prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Termin składania kart: **01.03.2023-31.03.2023 r.**

3. Wypełnioną kartę zgłoszenia:

- podpisują rodzice/prawni opiekunowie dziecka (OBOJE)
- podpisy złożone w Karcie Zgłoszenia są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w Karcie ze stanem faktycznym,
- za sprawdzenie poprawności i przyjęcie Karty odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.

4. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

5. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- zaświadczenie o zatrudnieniu/ pobieraniu nauki - w przypadku kryteriów: praca/nauka w systemie dziennym rodziców/ opiekunów
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka – w przypadku kryterium: samotność rodzica.
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka – w przypadku kryterium: niepełnosprawność.
- oświadczenie o wielodzietności oraz ksero Karty Dużej Rodziny – w przypadku kryterium: wielodzietność
- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – w przypadku kryterium: dziecko z rodziny zastępczej.

7. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	Wartość punktowa
1.	Dziecko mające rodzeństwo w żłobku	5

2.	Dziecko z rodziny zastępczej	5
3.	Niepełnosprawność znaczna lub umiarkowana jednego z rodziców/opiekuna prawnego	5
4.	Dziecko, którego obydwaj rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący) pracują lub uczą się w systemie dziennym	5
5.	Dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców	5
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	5
7.	Dziecko posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	5

8. Kartę Zgłoszenia rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.
9. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci kontynuujące pobyt w żłobku.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Ustawie i Statucie Żłobka.
11. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria jest większa niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu do placówki decyduje losowanie, które przeprowadzone jest pod nadzorem Komisji Rekrutacyjnej.
12. W pracy KR uczestniczy przedstawiciel ZEAS-u.
13. Spośród dzieci nieprzyjętych do żłobka tworzy się listę dzieci oczekujących na miejsce w placówce.
14. Kolejność na liście dzieci oczekujących na miejsce ustalana jest w drodze losowania.
15. Losowanie odbywa się na następujących zasadach:
 - wnioski są kolejno numerowane
 - na kartach do losowania umieszcza się numer wniosku kandydata
 - karty umieszcza się w nieprzezroczystym pojemniku
 - członkowie komisji losują kolejno karty
 - kolejność wylosowanych numerów kart jest zarazem kolejnością kandydatów na liście dzieci oczekujących.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
18. Z przeprowadzonych prac komisja sporządza protokół.
19. Do 31 sierpnia danego roku następuje podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.
20. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września, a kończy 30 czerwca, w związku z tym zapisy do żłobka dotyczą w/w okresów. Nie dopuszcza się przesuwania przyjęcia dziecka do żłobku na termin późniejszy, a tym samym odstąpienia od opłaty stałej za pobyt dziecka.
21. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do Żłobka Miejskiego określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.